

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 83. Statuta Dječjeg vrtića "Vrška vila" Vrsi i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić „Vrška vila“ Vrsi od 9. svibnja 2023. godine, KLASA: 601-01/23-01/01, URBROJ: 2198/34-01-01-23-1, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vrška vila“, na svojoj 28.sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine donosi:

PRAVILNIK O UPISU DJECE I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA “VRŠKA VILA”, VRSI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi, način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić “Vrška vila” (u daljnjem tekstu: Vrtić) te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski red bez obzira jesu korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA

Članak 3.

U Vrtiću se ostvaruju programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
2. program predškole integriran u redovite programe za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim skupinama kao i normativi rada odgojno - obrazovnih djelatnika određuju se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/2010).

U vrtićki se program može upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti tri (3) godine života.

Članak 5.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

Vrtić radi 5 (pet) dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 13.00h.

Rad tijekom ljetnih mjeseci srpnja i kolovoza organizira se prema potrebama roditelja iskazanih upitnikom.

III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRVENSTVA UPISA I MJERILA ZA BODOVANJE

Članak 6.

Vrtić je dužan, sukladno svojim raspoloživim kapacitetima organizirati redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurati provođenje prednosti pri upisu utvrđenim Zakonom, aktima Osnivača o ostvarivanju prednosti i ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 8.

Prednost pri upisu djece u Vrtić, sukladno Odluci Osnivača, ostvaruje dijete koje s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Vrsi.

Članak 9.

Prema čl. 7. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri (4) godine života.

Ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić primjenjivati će se zakonski kriteriji i kriteriji bodovanja sukladno Odluci Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić kako slijedi:

- Dijete oba zaposlena roditelja ili redovitih studenata - 20 bodova
- Dijete samohranog roditelja - 20 bodova
- Dijete roditelja invalida Domovinskog rata - 10 bodova
- Dijete s jednim zaposlenim roditeljem/redovitim studentom - 10 bodova
- Dijete jednoroditeljskih obitelji - 10 bodova
- Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - 10 bodova
- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom prema postotku invaliditeta - 10% - 1 bod
- Djeca roditelja koji primaju dječji doplatk ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - 2 boda
- Djeca iz obitelji s troje ili više djece - 1 bod za svako malodobno dijete
- Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - ne podliježu postupku bodovanja. O njihovom upisu odlučuje Povjerenstvo za upis, na temelju relevantne medicinske dokumentacije i preporuke stručnog povjerenstva Vrtića (stručni suradnik - pedagog, viša medicinska sestra i ravnatelj)

- Djeca u godini pred polazak u školu - direktan upis u kraći program predškole
- Djeca koja žive u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama - ne podliježu postupku bodovanja. O njihovom upisu odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog povjerenstva Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti

Korisnik usluga dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. Dijete koje ima prebivalište s roditeljem/roditeljima na području dječjeg vrtića - Uvjerenje o prebivalištu
2. Dijete oba zaposlena roditelja/redovitih studenata - Potvrde poslodavca o zaposlenju, elektronički zapis o radnom pravnom statusu (e-radna knjižica) s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrda o statusu redovnog studenta sa Sveučilišta – (ne starije od 30/trideset dana)
3. Dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem - Potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, elektronički zapis o radnom pravnom statusu (e-radna knjižica) s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrda o statusu redovnog studenta sa Sveučilišta; (ne starije od 30/trideset dana), presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
4. Dijete samohranog (zaposlenog) roditelja - Potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i elektronički zapis radne knjižice s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti: rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
5. Dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
6. Djeca jednoroditeljskih obitelji - Rješenje ili Potvrda centra za socijalnu skrb
7. Djeca koja u ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - Rješenje, odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi
8. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom prema postotku invaliditeta - Rješenje o stupnju invaliditeta
9. Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Rješenje o pravu na doplatak za djecu
10. Djeca iz obitelji s troje ili više djece - Za svako malodobno dijete: rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da Vrtić može provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih
11. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
12. Djeca u godini pred polazak u školu - Rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da Vrtić može provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih
13. Djeca koja žive u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama - Potvrda Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu, liječnička potvrda specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti roditelja djeteta, odnosno djeteta.

Članak 10.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 9. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista podnositelja zahtjeva od najvećeg broja bodova do najmanjeg.

Prednost pri upisu ima dijete koje ostvaruje veći broj bodova.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova, raspoređivanje se obavlja po datumu rođenja od najstarijeg ka mlađem.

Članak 11.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Ako se tijekom godine dijete ispiše iz određenog programa, na njegovo mjesto će se primiti prvo dijete s liste čekanja.

Ako se za pojedine programe javi manji broj od planiranog broja upisa, djeca će se upisivati i tijekom pedagoške godine.

Ako nakon utvrđivanja prednosti iz članka 9. ovog Pravilnika ostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, odnosno roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

U slučaju upisa djece čiji roditelji/skrbnici imaju prebivalište izvan područja Općine Vrsi, roditelji/skrbnici plaćaju punu ekonomsku cijenu usluge za željeni program, a od svojeg nadležnog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, na čijem području imaju prebivalište mogu zatražiti suglasnost za sufinanciranje.

Roditelji su dužni prilikom predaje zahtjeva za upis djeteta u Vrtić, u slučaju ostvarivanja određenog kriterija priložiti svu potrebnu dokumentaciju kako je navedeno u čl.9. ovog Pravilnika.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka, odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Povjerenstvo za upis ima pravo obaviti provjeru istih.

Podnositelji zahtjeva za upis koji nisu priložili odgovarajuću dokumentaciju, ne mogu ostvariti pravo prednosti pri upisu prema prethodno navedenim kriterijima.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece, ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 12.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo za upis djece Vrtića na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog povjerenstva o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 13.

Prije upisa u dječji vrtić, provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj ustanove).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno - obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića.

Ako stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i/ili inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djeteta, uz nazočnost djeteta ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo za upis odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi ili roditelja preusmjeriti na druge vanjske ustanove koje mogu djetetu pružiti adekvatnu pomoć i podršku.

Upis djece s teškoćama u razvoju

Članak 14.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), prosudbu o uključivanju djece s redovitim ili posebnim programa ima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis Vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog povjerenstva o psihofizičkom statusu djeteta i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoća o razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za integraciju/inkluziju djeteta u redovite programe, uključivaje u posebnu odgojno -obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama u razvoju određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručno povjerenstvo Vrtića.

Ukoliko se procijeni da se specifične potrebe djeteta s teškoćama u razvoju ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo za upis će odbiti zahtjev za redoviti program i uz obrazloženje ponuditi drugi odgovarajući u ustanovi koja može pružiti adekvatne uvjete za djetetov razvoj.

Ukoliko stručno povjerenstvo Vrtića procijeni na temelju inicijalnog razgovora i promatranja djeteta, da su prisutna određena odstupanja u psihofizičkom razvoju, za dijete se pokreće postupak pedagoške opservacije koji provodi stručno povjerenstvo Vrtića.

Pedagoška opservacija za novoupisano dijete traje minimalno 3 mjeseca, ako je dijete prisutno 60% vremena, a ukoliko je dijete boravi kraće od planiranog, onda se opservacija produljuje za još 3 mjeseca.

Za roditelje se izrađuje mišljenje s preporukama za daljnji rad i boravak djeteta u odgojnoj skupini. Za dijete koje je već upisano u Vrtić, vrijeme trajanja opservacije je u prosjeku 1 (jedan) mjesec, najčešće za vrijeme rujna ili listopada, a ukoliko se tijekom pohađanja Vrtića, uoči promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, provodi se pedagoška opservacija u trajanju od tri mjeseca.

Postupak izmjene programa i uvjeta ostvarivanja programa za dijete pokreće stručno povjerenstvo vrtića na temelju stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacija te dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi.

Po završetku pedagoške opservacije za dijete se izrađuje individualizirani odgojno - obrazovni plan koji sadrži očekivane ishode i planirane aktivnosti u odgojnoj skupini kao i obiteljskom domu te načine vrednovanja istih.

O provedenom postupku pedagoške opservacije kao i izradi individualiziranog odgojno - obrazovnog plan, stručno povjerenstvo obavještava roditelje/skrbnike o planiranom radu s djetetom kao i preporukama za daljnji boravak u vrtiću.

IV. POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ I OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 15.

Upis djece u program Vrtića provodi se prema Planu upisa i Odluci o upisu.

Plan upisa za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača

Odluku o upisu za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 16.

U skladu s Planom upisa Vrtić svake godine objavljuje Natječaj za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Natječaj za upis objavljuje se na oglasnoj ploči u objektu Vrtića te na službenoj web stranici Vrtića.

Natječaj za upis sadrži:

- vremenski rok i mjesto podnošenje zahtjeva kao i trajanje oglasa
- popis osnovne (obvezne) dokumentacije koju je potrebno predati kao i naznaku dodatne dokumentacije (za ostvarivanje prednosti)
- vremenski rok i mjesto objavljivanja rezultata upisa.

Članak 17.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi i elektroničkim putem.

Zahtjev za upis

Članak 18.

Roditelji su dužni predati obveznu upisnu dokumentaciju za dijete koje bi trebalo krenuti u Vrtić. Zahtjev za upis u redovite programe i program predškole je dostupan na mrežnim stranicama dječjeg vrtića "Vrška vila". Zahtjev je moguće preuzeti i osobno u Vrtiću.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: Zahtjev) s dodatnom upisnom dokumentacijom podnosi roditelj/skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj).

Uz zahtjev se prilaže:

- Preslika rodnog lista, domovnice ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
- Preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika djeteta
- Uvjerenje o prebivalištu oba roditelja/skrbnika djeteta
- Uvjerenje o prebivalištu djeteta
- Potvrdu od nadležnog liječnika (pedijatra) o procjepljenosti djeteta i obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić (prema Pravilniku o obrascima

zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću, NN 114/02, 63/19). – ne starije od mjesec dana

- Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 9. ovog Pravilnika

Članak 19.

Ukoliko korisnik usluga ne preda upisnu dokumentaciju unutar upisnog roka ili u potpunom obliku, ista će se smatrati nevažećom.

Članak 20.

Korisnik usluga može odustati od zahtjeva za upis u Vrtić:

- izričito: davanjem propisane izjave o odustajanju od zahtjeva
- prešutno: iz njegova ponašanja se može zaključiti kako je odustao od zahtjeva.

Tada se donosi odluka o obustavi postupka.

Povjerenstvo za upis

Članak 21.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Odluku o osnivanju Povjerenstva donosi Upravno vijeće Vrtića.

Upravno vijeće Vrtića imenuje Predsjednika Povjerenstva i dva člana na vrijeme od dvije godine.

Članak 22.

Povjerenstvo djeluje na sjednicama koje saziva Predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi Odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati podatke o:

- vremenu i mjesto sjednice Povjerenstva
- nazočnim članovima Povjerenstva i ostalim nazočnim osobama
- slobodnim mjestima/kapacitetima u Vrtiću
- broju prijavljene djece
- prijavi (zahtjevu) za upis: vrijeme predaje, popis dostavljene dokumentacije i broj bodova

Rad povjerenstva nadzire ravnatelj Vrtića.

Članak 23.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno - obrazovni program na temelju rezultata, cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima kojeg provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnik pedagog, ravnatelj i zdravstvena voditeljica), odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima s ciljem pribavljanja mišljenja i podataka relevantnih za odlučivanje.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova, u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Odlukom Osnivača o utvrđivanju kriterija za stjecanje prednosti pri upisu u Vrtić.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

Članak 24.

Na temelju podataka Povjerenstva o broju upisane djece i ostalih podataka, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

Bodovna lista upisane i neupisane djece u Vrtić objavit će se na Oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 25.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelj zahtjeva za upis imaju pravo prigovora. Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana objave rezultata upisa.

Odlučujući o prigovoru, Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodobnom
- odbiti prigovor kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor podnositelja zahtjeva i izmijeniti rezultate upisa.

Odluka Upravnog vijeća je konačna te o istoj Upravno vijeće pismeno obavještava podnositelje zahtjeva.

Članak 26.

Nakon završetka upisnog postupka, isteka roka za podnošenje prigovora i donošenja odluka o uloženom prigovoru, Povjerenstvo je dužno dostaviti Osnivaču izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati podatke:

- o postupku upisa
- o slobodnim mjestima
- o broju zaprimljenih zahtjeva za upis
- o broju zaprimljenih zahtjeva nakon isteka roka za prijavu
- o broju neupisane djece koja ispunjavaju tražene uvjete
- bodovnu listu upisa.

Lista čekanja

Članak 27.

Za djecu koja nisu primljena u Vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine ne navršu tri godine života, a za koju je predan Zahtjev za upis također se stavljaju na listu čekanja.

Djeca s liste čekanja mogu se upisati u Vrtić i započeti s pohađanjem kada se za to ostvare uvjeti (ako se oslobodi mjesto ili kada dijete navršu tri godine života).

Djeca čiji je zahtjev za upis predan nakon roka naznačenog u Natječaju za upis stavljaju se na listu čekanja iza djece čiji je zahtjev za upis predan u roku naznačenog u natječaju, a nalaze se na listi čekanja i to prema datumu kad je zahtjev za upis predan, od ranije prema kasnije predanom.

Program predškole

Članak 28.

Za svu djecu obveznike programa predškole koja nisu uključena u redoviti program, Vrtić će osigurati ostvarivanja programa u trajanju od 250 sati godišnje (od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja iduće kalendarske godine).

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu. Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić, integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtića te se izvodi u starijoj mješovitoj skupini.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 29.

Djeca upisana slijedom Natječaja započinju s pohađanjem programa od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača, odlukom ili ugovorom Vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 30.

Korisnik usluga dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem, najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 31.

Korisnik usluga koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini, dužan je predati **Zahtjev za nastavak korištenja usluga** za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga izdaje Vrtić.

Korisnik usluga dužan je podmiriti Vrtiću sva dugovanja u trenutku predaje Zahtjeva.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete Korisnika usluga koji nije podmirio svoja dugovanja prema Vrtiću prilikom predaje Zahtjeva za nastavak korištenja usluga.

Prava i obveze korisnika usluga dječjeg vrtića

Članak 32.

Korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno obavještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojnoobrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno - obrazovne skupine ili pismeno izvjestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,

- izvijestiti odgojitelja odgojno- obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 25 - og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa, dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 33.

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojnoobrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića.

Članak 34.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta s ciljem praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, u slučaju da prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

Članak 35.

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića. Ista Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i obvezujuća je za sve Korisnike usluga.

VI. ISPIS DJECE

Članak 36.

Korisnik usluga može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis. Korisnik usluga dužan je o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja najkasnije 15 dana prije ispisa i potpisati ispisnicu.

Članak 37.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovo upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoupisanu djecu po kriterijima utvrđenom Odlukom onačinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 38.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete korisnika usluga koji nisu predali ili nisu pravodobno predali Zahtjev za nastavak korištenja usluga.

Vrtić će ispisati dijete korisnika usluga koji prilikom predaje Zahtjeva nije podmirio sva dugovanja prema Vrtiću.

Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza. Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 39.

U slučaju da korisnik usluga nije potpisao zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga.

Članak 40.

Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga, KLASA: 601-02/14-02/01, URBROJ: 2198/34-04-04-14-03

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-07/23-01/01

URBROJ: 2198/34-04-23-01

Vrsi, 18. svibnja 2023. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Milutin

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 19. svibnja 2023. godine i stupa na snagu dana 19. svibnja 2023. godine.

Ravnateljica:
Tomislava Perinić